

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗВЕРОСОВХОЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**422186, Республика Татарстан, Мамадышский район, п.Зверосовхоза, ул.Ленина, д.8А
Szverm.mam@tatar.ru
Тел.: (85563) 2-12-46**

Копия приказа

15.10.2025г.

№ 75 о/д

О проведение пришкольного лагеря дневного пребывания

На основании приказа МКУ «Отдел образования» № 519 от 09.10.2025г. «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обеспечения их занятости в период осенних каникул», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пришкольный лагерь дневного пребывания на период с 27 октября по 02 ноября 2025 года с количеством 12 детей.
2. Назначить учителя географии Мавлину М.М. начальником пришкольный лагерь дневного пребывания с возложением на нее ответственности за сохранность жизни и здоровья детей.
3. Воспитателями для работы в пришкольный лагерь дневного пребывания назначить учителя начальных классов Набиуллину Р.Г., воспитателя ГПД Юдину Ю.К.
4. Воспитателям лагеря:
 - 4.1. принять исчерпывающие меры по обеспечению комплексной безопасности и недопущению несчастных случаев, травматизма среди обучающихся.
 - 4.2. обеспечить строгую дисциплину и распорядок дня, постоянный контроль над детьми.
 - 4.3. обеспечить безопасность детей, провести инструктаж по технике безопасности с регистрацией в журнале.
 - 4.4. в плане работы лагерей предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.
5. Начальнику лагеря обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в период осенних каникул 2025 года:
 - 5.1. вывесить объявления об открытии лагеря и плане его работы для учащихся;
 - 5.2. вести целенаправленную работу по оздоровлению и укреплению здоровья детей согласно оздоровительным программам отдыха и занятости обучающихся;
 - 5.3. отчет по организации отдыха, оздоровления сдать по завершению смены.
6. Начальника лагеря Мавлину М.М. назначить ответственной:
 - 6.1. за ведомость контроля за рационом питания;
 - 6.2. за журнал поступления продуктов и сроки их реализации;
 - 6.3. за организацию питания.
8. Повару Яхиной Ф.А.:
 - 8.1. организовать двухразовое питание в школьной столовой;
 - 8.2. детей детского оздоровительного лагеря в количестве 12 человек из расчета 259 рубля 48 копеек в день.
 - 8.3. организовать обеспечение детей кипяченой питьевой водой и посудой для питья в течение дня.
 - 8.4. составлять отчеты по питанию;
 - 8.5. вести тетрадь термометрии холодильного оборудования;
 - 8.6. вести журнал здоровья поваров.

9. Галеевой А.Р., завхоза школы, назначить ответственным за бракераж готовой продукции.
10. Возложить обязанности уборщицы кабинетов и коридоров, спортивного зала и гардероба на Дусмееву М.Н., гардеробщицу.
11. Ответственность за пожарную безопасность возложить на Галееву А.Р., завхоза школы.
12. Галеевой А.Р., завхозу школы:
 - 12.1. контролировать привоз продуктов;
 - 12.2. ежедневно вести журналы бракеража готовой продукции и витаминизации;
 - 12.3. ежедневно выполнять проверку детской игровой площадки, спортивной площадки и спортивного инвентаря, расположенных на территории школы.
 - 12.4. выполнить комплекс мер, направленных на повышение уровня инженерно-технической укреплённой и антитеррористической защищенности мест массового отдыха детей.
13. В период работы пришкольного лагеря создать условия для обеспечения благополучной санитарно-эпидемиологической обстановки, правопорядка, противопожарной безопасности.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю на ЗДВР Бикбаеву Л.А.

Директор школы



Гильмутдинова С.В.

Копия верна